



קוד מסלקה		סוג חשבון סניף בנק	מספר חשבון בנק									
סניף	בנק											
<b>أسمכתא / מספר מזהה של הלוקו בחברה</b>								<b>קוד המוסד</b>				
								2	5	5	5	9

לכבוד:

בנק:

סניף:

כתובת:

1. אני/ו הח"מ (שם בעל/י החשבון כמפורט בספרי הבנק):

שם: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_  
עיר: \_\_\_\_\_ רחוב: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ ת.ז: \_\_\_\_\_

נותרים/ים לכבוד הוראה לחיבור את חשבונו/ם הנ"ל בסביבכם, בגין: דמי חבר בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם, באמצעות, באמצעות מגנטו, או רישומות ע"י הסתדרות העובדים הכללית החדשה, ממופרט טהה ב"פרטי הרשאה".

2. ידוע לי/לנו כי א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הדועה ממ"מ/איתנו בכתב לבנק, ולהסתדרות העובדים הכללית החדשה שתכנס לתקוף, יום עסיק אחד לאחר מתן ההודעה בכתב וככ, ניתן לביטול עפ"י הוראה לדיין.

3. ידוע לי/לנו כי הפרטים הבאים בכתב הרשאה ומילויים, הם נושאים שליל/ם לשודרם טרם מפורסם.

4. ידוע לי/לנו כי סכומי החיבור עפ"י הרשאה זו, יופיעו בדף החשבון כי לא תשחל לה/לו ע"י הבנק הדועה מיוחדת בגין חיבורים אלה.

5. הבנק יפעיל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, יודיע לע/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו, תוך ציון הסיבה.

6. הבנק רשאי להוציא/ן מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה לה, לקבלת הוראות מן/מイトנו.

7. נא לאשר להסתדרות העובדים הכללית החדשה בספק המחבר לה, לקבלת הוראות מן/מイトנו.

**פרטי הרשאה:** סכום החיבור ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י הנהגת הסתדרות העובדים הכללית החדשה, עפ"י החלטת הנהגת

הסתדרות תשלום דמי חבר שיבוצע בכל 9 חודשים.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת בעל/בעל/י החשבון: \_\_\_\_\_

אישור הבנק

לכבוד - הסתדרות העובדים הכללית החדשה, המנהלת לקשרי מעסיקים ופרט

קוד מסלקה		סוג חשבון סניף בנק	מספר חשבון בנק									
סניף	בנק											
<b>أسمכתא / מספר מזהה של הלוקו בחברה</b>								<b>קוד המוסד</b>				
								2	5	5	5	9

**קיבלו הוראות מ -**

לכבוד חיבורים בסכומים ובמועדים שיופיעו באציגי מגנטו או ברישומות שתציגו לנו מדי פעם, ואשר מספר חשבונו/ם בנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב הרשאה. רשותנו לפניו את ההוראות, ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת; כל עוד לא התקבלה אצלנו ע"י בעלי החשבון, או כל עוד לא הוציא/ן בעלי החשבון מן ההסדר. אישור זה לא יפגע בהתחייבותיכם כלפינו, לפי כתוב השווי שנחתם עלי-ידיכם.

**בכבוד רב,**

אישור הבנק

חתימה וחותמת הסניף

תאריך: \_\_\_\_\_ סניף: \_\_\_\_\_ בנק: \_\_\_\_\_

**מערך התפעול והשירות – המנהלת לקשרי מעסיקים ופרט**